



**КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШТИЯ**

**(Комархстрой Ингушетия)**

**П Р И К А З**

«14» апреля 2020 года

№ 19-П

г. Магас

**Об утверждении порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений в Комитете архитектуры и градостроительства Республики Ингушетия**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2018, № 45, ст. 6837) приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений в Комитете архитектуры и градостроительства Республики Ингушетия.

Исполнитель

Л. Н. Плиева

**Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к  
совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких  
уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений в  
Комитете архитектуры и градостроительства Республики Ингушетия**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданами служащими Комитета архитектуры и градостроительства Республики Ингушетия (далее - государственные служащие) Председателя Комархстрой Ингушетия, уполномоченного назначать государственных служащих на соответствующие должности (далее - представительная нанимателя), о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Государственный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или в соответствии с регламентом образцом (приложение №1 к настоящему Порядку) путем передачи его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо).

В случае нахождения государственного служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям он обязан направить уведомление посредством почтового отправления или иным доступным способом связи либо уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление должно содержать следующий перечень сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя нанимателя, которому направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного служащего, запрашивающего уведомление, его должность;

телефон государственного служащего;

обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (например: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление);

дата, место, время склонения к коррупционному правонарушению;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющемся к совершению коррупционного правонарушения (при наличии), должность, наименование юридического лица и другие известные сведения);

способ склонения к коррупционному правонарушению (например: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие);

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (например: злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог);

информация об отказе (согласии) государственного служащего принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

дата заполнения уведомления;

подпись государственного служащего, заполнившего уведомление.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2 к настоящему Порядку).

6. Ответственное лицо в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления докладывает о поступившем уведомлении представителю нанимателя, который принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - проверка).

7. Проверка проводится ответственным лицом. По решению представителя нанимателя к ее проведению могут привлекаться должностные лица иных подразделений.

Проверка проводится в течение 30 дней с даты принятия решения представителем нанимателя об организации проверки. По решению представителя нанимателя срок проверки может быть продлен не более чем на 30 дней.

8. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и докладываются представителю нанимателя, принявшему решение о ее проведении.

9. Представитель нанимателя, назначивший проверку, принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, а при выявлении в ходе проверки признаков преступления действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с пунктами 2 - 4 настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
о фактах обращения в целях  
склонения к совершению  
коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений  
и организации проверки содержащихся  
в них сведений в Комитете архитектуры  
и градостроительства  
Республики Ингушетия

(рекомендуемый образец)

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
должность представителя нанимателя)  
от  
(наименование государственного органа)  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
должность государственного  
служащего, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  
служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)
2. (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц)
3. (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (покупки, угрозы, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия) \_\_\_\_\_

