К претендентам на замещение должности ведущего специалиста отдела по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальности) «Строительство», «Архитектура и строительство», «Промышленное гражданское строительство», «Градостроительство», «Экспертиза и управление недвижимостью», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки без предъявления требований к стажу;

б) наличие базовых знаний:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 - Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

 - Закона Республики Ингушетия от 4 марта 2009 г. № 8-РЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

**Общие умения:**

* Умение мыслить системно;
* Умение планировать и рационально использовать рабочее время;
* Умение достигать результаты;
* Коммуникативные умения;
* Умение работать в стрессовых условиях;
* Умение совершенствовать свой профессиональный уровень
* Соблюдать этику делового общения.

в) наличие профессиональных знаний в области законодательства Российской Федерации:

- Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ
«Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38 «О рекламе»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 1997 г. № 1636 «О правилах подтверждения пригодности новых материалов, изделий, конструкций и технологий для применения в строительстве»;

- постановление Правительства Российской Федерации
от 1 июля 2016 г. № 624 «Об утверждении Правил разработки, утверждения, опубликования, изменения и отмены сводов правил»;

- постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу
от 1 июля 2002 г. № 76 «О Порядке подтверждения пригодности новых материалов, изделий, конструкций и технологий для применения в строительстве»;

- постановление Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

- Закон Республики Ингушетия от 30.11.2005г. № 45–РЗ «О государственной гражданской службе Республики Ингушетия»;

- Указ Главы Республики Ингушетия от 21 октября 2009 г. № 218 «Об утверждении перечня должностей государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- Градостроительный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

- Закон Республики Ингушетия № 61-РЗ от 17 декабря 2009 г. «О градостроительной деятельности в Республике Ингушетия»;

- Закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- СНиПЫ, своды правил и технические регламенты в области строительства (СП 31-01-2003; СП 42.13330.2011; СП 118.13330.2012; СП 54.13330.2011).

г) обладание следующими профессиональными умениями:

- организация и проведение соответствующих контрольно-надзорных мероприятий в отношении градостроительной деятельности органов местного самоуправления Республики Ингушетия;

- оформление результатов контрольно-надзорной деятельности и применения мер административного воздействия;

- подготовка и рассмотрение материалов дел об административных правонарушениях;

- выявление нарушений требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований) соблюдения органами местного самоуправления Республики Ингушетия процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования муниципальных образований, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, включая процедуры при:

- подготовке проектов межевания территорий;

- проведение публичных слушаний по градостроительным решениям;

- выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

- формирование земельных участков для строительства;

- предоставление и использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются;

- ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;

- осуществление иных вопросов в рамках градостроительного законодательства;

- осуществлять контроль за устранением выявленных в процессе проверок соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности нарушений;

- осуществлять в установленном порядке обработку и анализ информации о своей деятельности, и составлении отчетности.

**Методы оценки кандидатов: при проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов** об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование и индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

**Ведущий специалист отдела по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности обязан:**

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Ингушетия, конституционные законы, федеральные законы и законы Республики Ингушетия, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Ингушетия обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- исполнять поручения Председателя, курирующего Заместителя Председателя, начальника отдела;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать служебный распорядок Комитета архитектуры и градостроительства Республики Ингушетия (далее - Комитет);

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке предусмотренные Федеральным законом о гражданской службе сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение;

- соблюдать другие требования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

**Ведущий специалист отдела по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности имеет право на:**

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о гражданском служащем;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

**Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей: гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы ведущего специалиста отдела по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности несет предусмотренную законодательством ответственность за:**

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

2) несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством;

3) действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

4) разглашение или использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с Федеральным законом N 79-ФЗ к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с государственной гражданской службы по предусмотренным законодательством основаниям.

 Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста отдела по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности: оценивается по результатам его профессиональной служебной деятельности в порядке, устанавливаемом Комитетом, по следующим показателям:

- способность принимать грамотные решения;

- объем и качество выполняемых работ;

- своевременность и оперативность выполнения поручений;

- профессиональная компетентность;

- творческий подход к решению поставленных задач;

-осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

- соблюдение служебной дисциплины.

Условия прохождения государственной гражданской службы в Комитете:

1)оплата труда гражданского служащего производится в соответствии с Законом РИ от 28.02.2007 N 6-РЗ «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия»;

2)служебное время и время отдыха в соответствии со статьей 45 Федерального закона N 79-ФЗ. Для гражданских служащих в Комитете устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). В соответствии с действующим законодательством в Комитете может быть установлен ненормированный рабочий день.

Продолжительность служебного времени:

а) с понедельника по пятницу: с 9:00 до 18:00;

б) продолжительность обеденного перерыва: с 13:00 до 14:00;

3) основные права гражданского служащего установлены статьей 14 Федерального закона N 79-ФЗ;

4) основные обязанности гражданского служащего установлены статьей 15 Федерального закона N 79-ФЗ;

5) основные ограничения гражданского служащего установлены статьей 16 Федерального закона N 79-ФЗ;

6) запреты, связанные с гражданской службой, установлены статьей 17 Федерального закона N 79-ФЗ;

7) требования к служебному поведению гражданского служащего установлены статьей 18 Федерального закона N 79-ФЗ.Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия о государственной гражданской службе.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комитет:

1) личное заявление установленной формы (скачать бланк заявления);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (скачать анкету);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

5) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

6) копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

7) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (см. на официальном сайте Комитета архитектуры и градостроительства Республики Ингушетия);

8) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (см. на официальном сайте Комитета архитектуры и градостроительства Республики Ингушетия);

9) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.