Приложение № 1

к приказу Комитета архитектуры

и градостроительства

Республики Ингушетия

От «14» апреля 2020 г. № 24-п

Положение

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Комитета архитектуры и градостроительства Республики Ингушетия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Комитета архитектуры и градостроительства Республики Ингушетия (далее - Комархстрой Ингушетии) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие Комархстроя Ингушетии обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Государственные гражданские служащие Комархстроя Ингушетии направляют председателю Комархстороя Ингушетии уведомление, составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4. Направленные председателю Комархстроя уведомления, рассматриваются сектором административной и правовой работы, либо должностным лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица сектора административной и правовой работы имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Ингушетия, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в сектор административной и правовой работы, должностным лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комархстроя Ингушетии и урегулированию конфликта интересов, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений председателю Комархстроя Ингушетии.

7. В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю постоянно действующей Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комархстроя Ингушетии и урегулирования конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений председателю Комархстроя Ингушетии. Указанный срок может быть продлен, но не более на 30 дней.

8. По результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия председатель Комархстроя Ингушетии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение №1

к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Комитета архитектуры и градостроительства Республики Ингушетия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

(отметка об ознакомлении)

(наименование должности и Ф.И.О. лица, которому направляется уведомление)

 от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполне­нии должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повли­ять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании соответ­ствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государ­ственных гражданских служащих Республики Ингушетия и урегулированию кон­фликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчерк­нуть).

 20             г.

 (подпись лица, (расшифровка подписи) направившего уведомление)