****

РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ ГIАЛГ1АЙ РЕСПУБЛИКА

Комитет архитектуры и градостроительства Республики Ингушетия

**(Комархстрой Ингушетии)**

**П Р И К А З**

«17» апреля 2020 г. № 30-п

г. Магас

Об утверждении положения о порядке уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственным гражданским служащим Республики Ингушетия, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Ингушетия в Комитете архитектуры и градостроительства Республики Ингушетия

В соответствии с [частью 2 статьи 14](consultantplus://offline/ref=CF82FFD7E86F1186B6839540C48E78B659C361E54ECAA2A84E10D9CF85C6A06900E64A66130AA0B2900AEEDCADD4869D54ABD5DADB2B3CA2y9B7I) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

Утвердить прилагаемое [Положение](consultantplus://offline/ref=CF82FFD7E86F1186B6838B4DD2E225BB5ECD38E148C5AEFB164F8292D2CFAA3E47A913245707A0B09201BA84E2D5DAD803B8D4D0DB2934BE9578B3yBBCI) о порядке уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственным гражданским служащим Республики Ингушетия, замещающим должность государственной гражданской службы в Комитете архитектуры и градостроительства Республики Ингушетия.

И. о. Председателя Плиева Л. Н.

Утверждено

приказом

Комитета архитектуры и

градостроительства

Республики Ингушетия

от 17 апреля 2020 г. №30-п

Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственным гражданским служащим Республики Ингушетия, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Ингушетия в Комитете архитектуры и градостроительства Республики Ингушетия

1. Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственным гражданским служащим Республики Ингушетия, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Ингушетия в Комитете архитектуры и градостроительства Республики Ингушетия (далее - Положение) в соответствии с [частью 2 статьи 14](consultantplus://offline/ref=96EA88E39FC9913DAC001D6F147C06A1119D148526623D101717C04763489A929251C38B2B68A9DB51DD574A814F8FB095BF072CA032DBEEE5K6I) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) определяет порядок уведомления председателя Комитета архитектуры и градостроительства Республики Ингушетия (далее - представитель нанимателя) о выполнении иной оплачиваемой работы государственным гражданским служащим Республики Ингушетия, замещающим должность государственной гражданской службы в Комитете архитектуры и градостроительства Республики Ингушетия (далее - гражданский служащий), перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы гражданским служащим (далее - уведомление) и порядок регистрации уведомления.

2. Гражданский служащий обязан предварительно (заблаговременно (не менее чем за 14 календарных дней) до начала выполнения иной оплачиваемой работы) уведомить в письменной форме о планируемой гражданским служащим иной оплачиваемой работе представителя нанимателя.

3. Под иной оплачиваемой работой понимается любая оплачиваемая деятельность (работа), за исключением предпринимательской деятельности (предпринимательская деятельность - самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользователя имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке ([пунктом 1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=96EA88E39FC9913DAC001D6F147C06A1119C138F24603D101717C04763489A929251C388286DA38D02925616C4189CB19FBF0524BCE3K0I) Гражданского кодекса Российской Федерации).

4. Предварительное уведомление представителя нанимателя является должностной обязанностью гражданского служащего, невыполнение которой является правонарушением, влекущим привлечение его к дисциплинарной ответственности.

5. [Уведомление](#Par48) составляется по форме согласно приложению к Положению и должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество гражданского служащего, замещаемая им должность гражданской службы; планируемая дата начала выполнения иной оплачиваемой работы, наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица). Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты составления уведомления.

6. В случае, если оплачиваемая деятельность, которой планирует заниматься гражданский служащий, финансируется исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, гражданский служащий обязан запросить письменное разрешение представителя нанимателя заниматься такой деятельностью, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. В случае, если гражданский служащий полагает, что при выполнении им иной оплачиваемой работы может возникнуть конфликт интересов, руководствуясь положениями [пункта 12 части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=96EA88E39FC9913DAC001D6F147C06A1119D148526623D101717C04763489A929251C38B2B68A9DA55DD574A814F8FB095BF072CA032DBEEE5K6I), [части 3 статьи 19](consultantplus://offline/ref=96EA88E39FC9913DAC001D6F147C06A1119D148526623D101717C04763489A929251C3882A6CA38D02925616C4189CB19FBF0524BCE3K0I) Федерального закона, [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=96EA88E39FC9913DAC001D6F147C06A1119D128E22633D101717C04763489A929251C38B296FA38D02925616C4189CB19FBF0524BCE3K0I) Федерального закона "О противодействии коррупции", гражданский служащий обязан уведомить своего непосредственного начальника и представителя нанимателя о возможности возникновения конфликта интересов, а также принять меры по предотвращению такого конфликта. В случае, если выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы повлечет за собой конфликт интересов, право, предусмотренное [частью 2 статьи 14](consultantplus://offline/ref=96EA88E39FC9913DAC001D6F147C06A1119D148526623D101717C04763489A929251C38B2B68A9DB51DD574A814F8FB095BF072CA032DBEEE5K6I) Федерального закона, не может быть реализовано гражданским служащим без урегулирования конфликта интересов.

7.1. Неисполнение гражданским служащим обязанности уведомить своего непосредственного начальника и представителя нанимателя о возможности возникновения конфликта интересов, а также в случае непринятия гражданским служащим мер по предотвращению такого конфликта влечет наступление ответственности, предусмотренной федеральным законом.

8. Уведомление регистрируется главным специалистом сектора административной и правовой работы в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственным гражданским служащим Республики Ингушетия, замещающим должность государственной гражданской службы в Комитете архитектуры и градостроительства Республики Ингушетия (далее - журнал регистрации уведомлений).

Уведомление и журнал регистрации уведомлений подлежат хранению в секторе административной и правовой работы.

Приложение

к порядку уведомления о выполнении иной

оплачиваемой работы государственными

гражданскими служащими Комархстроя

Ингушетии

Председателю Комитета архитектуры и градостроительства

Республики Ингушетия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. руководителя)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу *(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять работник (должность, место работы, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, иное)*.

Работа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сч

(конкретная работа или другая трудовая функция, например: по обучению студентов и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

будет выполняться в свободное от работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) (Подпись) (Ф.И.О.)