Комитет архитектуры и градостроительства Республики Ингушетия (далее — Комитет) объявляет конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы: ведущий специалист отдела архитектуры и информационного обеспечения градостроительной деятельности Комархстроя Ингушетии.

К претендентам на замещение должности ведущего специалиста ОАиИОГД предъявляются следующие требования:

— наличие высшего образования по направлению подготовки (специальности): «Строительство», «Архитектура и строительство», «Промышленное гражданское строительство», «Экспертиза и управление недвижимостью», «Градостроительство», «Техника и технологии строительства» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки без предъявления требований к стажу;

— наличие профессиональных знаний, включая знание основ федерального и республиканского законодательства, законодательства о государственной гражданской службе, федеральных и республиканских нормативных правовых актов и служебных документов в сфере градостроительного законодательства.

Умения:

1. Умение мыслить системно;
2. Умение планировать и рационально использовать рабочее время;
3. Умение достигать результаты;
4. Коммуникативные умения;
5. Умение работать в стрессовых условиях;
6. Умение совершенствовать свой профессиональный уровень
7. Соблюдать этику делового общения.

Ведущий специалист ОАиИОГД (далее - ведущий специалист) обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Ингушетия, конституционные законы, федеральные законы и законы Республики Ингушетия, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Ингушетия, обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать служебный распорядок Комархстроя Ингушетии (далее – Комитет);

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том  числе  сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=DC9B2497B719703567E2A880F5F1DC719F4B98571B74ABCD17096FAB8D4F2F3B6C0EB99B2B01009Fq02FM) предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

11) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

12) обеспечивать подготовку необходимых материалов по вопросам входящим в его компетенцию;

13)  рассматривать поступающие из организаций и ведомств документы, письма, заниматься подготовкой предложений по решению поставленных в них вопросов и их исполнением;

  14) обеспечивать решение возложенных на нее задач и нести персональную ответственность за результаты ее деятельности;

15)  исполнять поручения председателя, заместителя предедателя, начальника ОАиИОГД, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

  Ведущий специалист имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральными законами о гражданской службе Российской Федерации и Республики Ингушетия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Комитета;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9)  защиту персональных сведений;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2004       № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон № 79-ФЗ)  и другими федеральными законами;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с Законом № 79-ФЗ и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

17) государственную защиту своей жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом и законом Республики Ингушетия;

Ведущий специалист вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей:

гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы ведущего специалиста, несет предусмотренную законодательством ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

2) несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством;

3) действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

4) разглашение или использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с Законом № 79-ФЗ к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с государственной гражданской службы по предусмотренным законодательством основаниям.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста:

— способность осуществлять эффективное руководство;

— способность принимать грамотные решения;

— объем и качество выполняемых работ;

— своевременность и оперативность выполнения поручений;

— профессиональная компетентность;

— творческий подход к решению поставленных задач;

— осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

— соблюдение служебной дисциплины.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Комитета оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Условия прохождения государственной гражданской службы в Комитете:

1) оплата труда гражданского служащего производится в соответствии с Законом Республики Ингушетия от 28.02.2007 № 6-РЗ «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия»;  
2) служебное время и время отдыха в Комитете устанавливается в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 79-ФЗ. Для гражданских служащих в Комитете устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

В соответствии с действующим законодательством в Комитете может быть установлен ненормированный рабочий день.

Продолжительность служебного времени:

а) с понедельника по пятницу: с 9:00 до 18:00;

б) продолжительность обеденного перерыва: с 13:00 до 14:00;

* основные права гражданского служащего установлены статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ;
* основные обязанности гражданского служащего установлены статьей 15 Федерального закона № 79-ФЗ;
* основные ограничения гражданского служащего установлены статьей 16 Федерального закона № 79-ФЗ;
* запреты, связанные с гражданской службой, установлены статьей 17 Федерального закона № 79-ФЗ;
* требования к служебному поведению гражданского служащего установлены статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия о государственной гражданской службе.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комитет:

1. Личное заявление установленной формы ([**скачать бланк заявления**](http://zakazri.ru/wp-content/uploads/2020/03/%D0%91%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BA-%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx));
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы ([скачать анкету](http://zakazri.ru/wp-content/uploads/2020/03/%D0%90%D0%BD%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B0.rtf));
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
5. Копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
6. Копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
7. Справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (см. на официальном сайте Комитета);
8. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (см. на официальном сайте Комитета);
9. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

Указанные документы принимаются в секторе административной и правовой работы Комитета с 26 мая 2023 года по 15 июня 2023 года (оригиналы документов предъявляются лично по прибытии на конкурс).

Прием документов осуществляется по адресу: г. Магас, пр. И. Зязикова, 10 (а), телефон для справок: 8 (8734) 55-02-58.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – 30 июня 2023 года.

Место проведения конкурса – г. Магас, пр. И. Зязикова, 10 (а), Комитет архитектуры и градостроительства Республики Ингушетия.

Конкурс проводится в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента РФ от 01.02.2005 № 112.